

Số: /KH-UBND

TP. Bắc Giang, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn cán bộ quản lý trường học trên địa bàn thành phố Bắc Giang 6 tháng cuối năm 2020 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh ban Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 1728/SNV-TCBC&TCPCP ngày 10/11/2020 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển chọn cán bộ quản lý trường học 06 tháng cuối năm;

UBND thành phố xây dựng kế hoạch tuyển chọn cán bộ quản lý trường học trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, tuyển chọn những người thực sự có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý, trình độ chính trị, có phẩm chất đạo đức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo các trường học của thành phố.

2. Kịp thời kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đáp ứng công tác quản lý các nhà trường trên địa bàn.

3. Việc tuyển chọn phải căn cứ chỉ tiêu biên chế, số người làm việc theo quy định và đảm bảo thực chất, công khai, dân chủ, khách quan, tránh hình thức, đúng quy trình, quy định.

II. NỘI DUNG TUYỂN CHỌN

1. Số lượng, vị trí tuyển chọn: 05, gồm

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Minh Khai;

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đa Mai;
- Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Tiến;
- Phó Hiệu trưởng Trường THCS Dĩnh Kế;
- Phó Hiệu trưởng Trường THCS Ngô Sĩ Liên.

2. Đối tượng tham gia dự tuyển

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn ở đơn vị có nhu cầu tuyển chọn phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không đăng ký dự tuyển mà không có lý do chính đáng thì hằng năm, khi rà soát lại danh sách quy hoạch, UBND thành phố đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được người đứng đầu cơ quan, đơn vị khác giới thiệu tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, không nằm trong quy hoạch được cấp ủy và tập thể lãnh đạo của cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác hoặc được Chủ tịch UBND thành phố giới thiệu tham gia dự tuyển.

d) Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức, bị ốm đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;
- Công chức, viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập trung tại các cơ sở đào tạo trong nước và học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài.

3. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 6; các tiêu chuẩn cụ thể quy định tại Khoản 2, Điều 7, Mục 1, chương II Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh.

Các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Trình độ:

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, có chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí tuyển chọn.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 hoặc A2 trở lên.

- Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông (các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C trước đây tương đương với chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản).

- Qua lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 4 được cấp chứng chỉ theo quy định số 07-QĐ/BTC TW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Độ tuổi: nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi tính đến thời điểm ban hành kế hoạch tuyển chọn.

c) Quá trình công tác

- Có quá trình công tác trong ngành, lĩnh vực được phân công từ 03 năm trở lên trừ trường hợp nguồn bổ nhiệm từ nơi khác đến.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ 02 năm liên tục, tính đến thời điểm nhận hồ sơ.

d) Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

Người đăng ký dự tuyển chọn phải gửi 02 bộ hồ sơ, gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

b) Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển và chuyển công tác (*khi trúng tuyển và được bổ nhiệm chức vụ*) của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác và ý kiến nhận xét bằng văn bản về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó;

c) Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ), có xác nhận của lãnh đạo đơn vị đang công tác;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*có chứng thực*);

e) Bản phô tô các giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi các cấp hoặc các giấy khen thành tích công tác của cán bộ (*nếu có*); các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu;

f) Giấy chứng nhận sức khỏe (*của cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp - có thời hạn tính đến thời điểm nộp hồ sơ không quá 6 tháng*);

g) Bản nhận xét đánh giá của địa phương nơi cư trú;

h) Phiếu đánh giá, xếp loại 2 năm gần nhất.

5. Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị thực hiện tuyển chọn gồm các nội dung

Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo bằng văn bản của Hội đồng tuyển chọn về thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn, người đăng ký dự tuyển (có đủ điều kiện) phải xây dựng “Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị tuyển chọn” nộp (11 bộ chi tiết) cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn.

- Nội dung cơ bản của Chương trình hành động:
 - + Sơ lược về lý lịch và các thành tích đã đạt được trong quá trình công tác;
 - + Đánh giá thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị tuyển chọn (trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn);
 - + Phân tích những ưu điểm, hạn chế trong tổ chức và hoạt động của đơn vị tuyển chọn;
 - + Xây dựng kế hoạch, mục tiêu dạy-học, quy mô phát triển nhà trường và các hoạt động khác theo kế hoạch từng năm học và kế hoạch dài hạn 05 năm;
 - + Các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện để nâng cao hiệu quả dạy-học, hoạt động ngoài giờ, chất lượng giáo dục-đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy và tổ chức quản lý các hoạt động khác của nhà trường trong thời gian giữ chức vụ;
 - + Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là cấp trưởng đơn vị tuyển chọn; đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó.

*** Lưu ý:**

- Ngoài các nội dung nêu trên, các ứng viên phải tìm hiểu, nắm chắc các chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch, chương trình công tác của cấp ủy, chính quyền cơ sở và thành phố về phát triển kinh tế xã hội, phát triển ngành, lĩnh vực ...
- Nội dung Chương trình hành động phải thực sự sát với thực tế của nhà trường, của vị trí tuyển chọn, từ đó đánh giá đúng tình hình để đề ra các giải pháp thiết thực, có hiệu quả, tránh tình trạng sao chép, trùng lặp với các tài liệu có sẵn.

III. TUYỂN CHỌN

1. Hội đồng tuyển chọn

Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập các Hội đồng tuyển chọn trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi thông báo công khai Kế hoạch tuyển chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Thành phần Hội đồng tuyển chọn, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND thành phố.
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng.
- + Trưởng phòng Nội vụ;
- + Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thư ký Hội đồng: Chuyên viên phụ trách công tác công chức, viên chức Phòng Nội vụ.

- Các Ủy viên:

+ Đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thành phố;

+ Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách bậc học (chỉ tham gia khi tuyển chọn tại bậc học tương ứng);

+ Hiệu trưởng trường học có năng lực, kinh nghiệm quản lý (chỉ tham gia khi tuyển chọn tại bậc học tương ứng);

+ Hiệu trưởng các trường: THCS Đinh Kế, THCS Ngô Sĩ Liên, TH Tân Tiến (chỉ tham gia khi tuyển chọn Phó Hiệu trưởng của đơn vị mình).

2. Nguyên tắc tuyển chọn

a) Có sự lãnh đạo, chỉ đạo và thống nhất của cấp ủy đảng.

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn (*ít nhất có 02 hồ sơ dự tuyển cho một chức danh*). Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

c) Nội dung các tiêu chí nhận xét, đánh giá, tuyển chọn phải cụ thể hoá, công khai rộng rãi để các đối tượng biết và tham gia dự tuyển.

d) Người trúng tuyển là người được Hội đồng tuyển chọn bỏ phiếu đạt từ 50% tổng số phiếu đề nghị bỏ nhiệm trở lên và có số phiếu cao nhất.

Trường hợp ứng viên có tổng số phiếu của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì ưu tiên theo thứ tự sau: ưu tiên người có bằng đào tạo chính quy có trình độ cao hơn; ưu tiên cán bộ nữ. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người trúng tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn xem xét, quyết định.

e) Bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật trong tuyển chọn lãnh đạo, quản lý.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn

a) Thời gian: Tổ chức thi tuyển trong **tháng 12 năm 2020**.

- UBND thành phố thông báo Kế hoạch tuyển chọn cán bộ quản lý các trường học trên các phương tiện thông tin đại chúng, đơn vị tuyển chọn cán bộ quản lý và Phòng Nội vụ thành phố kể từ ngày **11/11/2020**.

- Từ ngày **12/11/2020** đến ngày **24/11/2020**: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại Phòng Nội vụ;

- Từ ngày **25/11/2020** đến **27/11/2020**: Phòng Nội vụ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và trình Hội đồng tuyển chọn thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển;

- Từ ngày **28/11/2020** đến ngày **15/12/2020**: Các ứng viên tiếp cận, tìm hiểu tình hình thực tế tại đơn vị tổ chức tuyển chọn; xây dựng "*Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị*" nộp cho thư ký Hội đồng tuyển chọn;

Các trường có vị trí tuyển chọn có trách nhiệm cung cấp công khai trên trang điện tử của nhà trường và bằng văn bản về nội dung tuyển chọn, về tình hình hoạt động, cơ cấu tổ chức cán bộ, những thuận lợi, khó khăn trong hoạt động để các ứng viên biết và xây dựng chương trình hành động sau **5 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển chọn.

- Trong thời gian **10 ngày** làm việc, kể từ khi kết thúc nhận chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị của ứng viên; Hội đồng có trách nhiệm tổ chức Hội nghị tuyển chọn, lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cán bộ, viên chức đơn vị tuyển chọn về đề án của từng ứng viên.

- Thời gian cụ thể tổ chức Hội nghị tuyển chọn sẽ thông báo bằng văn bản và niêm yết tại trụ sở Phòng Nội vụ.

b) Địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn: Tổ chức tại trường học có chỉ tiêu tuyển chọn.

4. Tổ chức Hội nghị tuyển chọn

Hội đồng tuyển chọn thành phố sẽ có Thông báo tổ chức tuyển chọn tại từng trường học theo lịch thời gian cụ thể.

Tại hội nghị tuyển chọn các ứng viên trực tiếp thuyết trình "*Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị*" của mình và trả lời, giải đáp các câu hỏi của thành viên Hội đồng, của viên chức trong đơn vị; thời gian thuyết trình không quá 40 phút. Kết quả đánh giá, nhận xét (bằng phiếu kín) của tập thể cán bộ, viên chức trong đơn vị có mặt tại Hội nghị tuyển chọn về Chương trình hành động của mỗi người dự tuyển sẽ được tiến hành ngay tại Hội nghị, làm cơ sở cho Hội đồng tuyển chọn tham khảo, lựa chọn.

Thành phần Hội nghị tuyển chọn gồm:

- Hội đồng tuyển chọn;
- Thành phần triệu tập: Toàn thể viên chức của đơn vị tổ chức tuyển chọn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý;
- Thành phần mời dự Hội nghị tuyển chọn: Đại diện cấp ủy, UBND phường, xã nơi đơn vị đóng trên địa bàn và đại diện Hội phụ huynh học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này và công khai đến các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo theo quy định;
- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển chọn;
- Kiểm tra, thẩm định và thông báo kết quả thẩm định hồ sơ; thông báo thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn theo kế hoạch;

- Tiếp nhận chương trình hành động của các ứng viên (*Thư ký Hội đồng*) và bảo mật nội dung, chương trình hành động của các ứng viên tham gia dự tuyển theo quy định.

- Giải quyết hoặc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác tuyển chọn cán bộ quản lý.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố: Phối hợp Phòng Nội vụ lựa chọn Hiệu trưởng có năng lực, kinh nghiệm quản lý giới thiệu tham gia Hội đồng.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thành phố có trách nhiệm đưa tin, bài tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch.

4. Các đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo quản lý có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để người đủ điều kiện tham gia dự tuyển tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết phục vụ cho việc xây dựng Chương trình hành động; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị tuyển chọn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT. Thành ủy, HĐND thành phố (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố;
- Các trường MN, TH và THCS trên địa bàn TP;
- UBND phường, xã.
- Cổng thông tin điện tử thành phố Bắc Giang;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Đính