

Số: 195/GDĐT

TP. Bắc Giang, ngày 10 tháng 5 năm 2019

V/v thực hiện Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT
của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thành phố.

Thực hiện Công văn số 437/SGDĐT-CTTT ngày 06/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang (GD&ĐT) về việc thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 06/5/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Thông tư 06), Phòng GD&ĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Phổ biến nội dung Thông tư 06 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; đồng thời, thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh, phổ biến đến cha mẹ học sinh toàn trường biết và thực hiện.

- Căn cứ các quy định tại Thông tư 06, Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử riêng của đơn vị một cách cụ thể, tường minh, hiệu quả. Cụ thể:

+ **Trong tháng 5/2019**, xây dựng xong dự thảo Bộ Quy tắc ứng xử. Nội dung dự thảo Bộ Quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được đồng thuận của đa số các thành viên trong nhà trường.

+ Gửi dự thảo Bộ Quy tắc ứng xử (bản cứng) xin ý kiến góp ý của phụ huynh, các tổ chức, các cấp quản lý như: Hội Cựu giáo chức, Hội Khuyến học, chính quyền xã/phường và gửi về Phòng GD&ĐT 01 bản theo bậc học qua các đồng chí: Nguyễn Thị Mai bậc Mầm non; Nguyễn Thị Lan bậc Tiểu học; Nguyễn Văn Mạnh bậc THCS **trước ngày 15/6/2019**.

+ Sau khi lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, Hiệu trưởng ký quyết định ban hành Bộ Quy tắc ứng xử để tổ chức thực hiện tại đơn vị (**xong trước ngày 25/8/2019**).

- Trước ngày 05/9/2019, gửi báo cáo kết quả xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị với Phòng GD&ĐT theo địa chỉ pvchinh.bg@bacgiang.edu.vn.

- Các nhà trường công khai Bộ Quy tắc ứng xử trên cổng thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin của đơn vị, những vị trí thích hợp (lớp học, phòng tổ chuyên môn, phòng hội đồng, phòng tiếp dân,...) để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách đến làm việc tại đơn vị thực hiện.

- Vào đầu năm học, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết chấp hành nghiêm túc nội dung Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân, tập thể trong triển khai Bộ Quy tắc ứng xử theo quy định.

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt nội dung Bộ Quy tắc ứng xử trong các tiết chào cờ, họp cơ quan, họp phụ huynh, hội nghị, chuyên đề... để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các tổ chức, cá nhân có liên quan biết và tự giác thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt bộ quy tắc.

- Hằng năm, Hiệu trưởng tổ chức đánh giá, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Bộ Quy tắc ứng xử cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động nhằm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; tôn vinh, lan tỏa nếp sống văn minh, ứng xử có văn hóa trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức duyệt, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử tại nhà trường theo quy định; yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng CTTT-Sở GD&ĐT (để b/c);

- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;

- Như trên (để t/h).



TRƯỞNG PHÒNG

Ư

Ngô Minh Hưng